

УТВЕРЖДЕНО Приказ  
директора – главного  
редактора РИГУ «Вестник  
Белнефтехима»

15.11.2021 г. № 72-1/П

ПОЛИТИКА  
Редакционно-издательского  
государственного учреждения  
«Вестник Белнефтехима»  
в отношении обработки  
персональных данных

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика Редакционно-издательского государственного учреждения «Вестник Белнефтехима» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях реализации требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

2. Целью Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных Редакционно-издательским государственным учреждением «Вестник Белнефтехима» (далее - Учреждение, Оператор), в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3. Для целей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных Законом и иными актами законодательства.

4. Информация об Операторе:

Наименование: Редакционно-издательское государственное учреждение «Вестник Белнефтехима», УНП 190675612.

Место нахождения (почтовый адрес): 220116, г. Минск, пр-т Дзержинского, 73.

Тел.: +375 (17) 390-98-45.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

соразмерности на всех этапах обработки и справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки;

точность, достаточность и актуальность персональных данных при их обработке по отношению к заявленным целям обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

прекращение обработки персональных данных, а также их удаление и блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

6. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях:

обеспечения соблюдения в деятельности Учреждения законодательства, локальных правовых актов;

выполнения Учреждением функций и задач, полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством, Уставом, в том числе по предоставлению персональных данных государственным органам (организациям);

оформления и регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения, реализации прав и выполнения обязанностей, вытекающих из трудовых отношений с работниками;

защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, в том числе обеспечения личной безопасности и сохранности имущества;

предоставления дополнительных льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе осуществления добровольного медицинского страхования работников и (или) членов их семей;

ведения в Учреждении кадровой работы, индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведения воинского учета;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;

ведения бухгалтерского и налогового учета, начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий, пенсий;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых видов договоров (соглашений);

исполнения постановлений судебных органов и органов государственной власти и управления, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством;

в иных целях, соответствующих законодательству.

### ГЛАВА 3

## КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидаты на работу в Учреждении;

работники Учреждения, в том числе бывшие работники, их супруги и близкие родственники;

внештатные авторы;

студенты и иные лица, прибывшие (планируемые к прибытию) в Учреждение на практику, стажировку;

контрагенты - физические лица, в том числе потенциальные, представители/работники контрагентов;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в пункте 5 настоящей Политики).

8. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, относятся:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, собственные имена, отчества граждан в случае изменения таковых;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

гражданство (подданство), в том числе предыдущие;

идентификационный номер;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания), месте фактического проживания;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

данные об инвалидности;

номера домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи, не связанных с нахождением в трудовых отношениях с Учреждением;

данные о социальном страховании;

сведения о семейном положении, о регистрации (расторжении) брака, составе семьи и близких родственниках; сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете, в том числе реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, переподготовке и (или) повышении квалификации (в том числе специальность, квалификация, ученая степень, номера документов об образовании, учебные заведения, в которых обучался, в том числе сведения о периоде обучения);

фотопортрет, в том числе цифровой;

сведения, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях (приложениях) к контракту (трудовому договору);

сведения о пребывании за границей;

сведения о наличии или отсутствии судимости, привлечении к административной ответственности;

сведения о состоянии здоровья, медицинских вмешательствах, результатах медицинского обследования (осмотра);

сведения о заработной плате, реквизитах банковских счетов для перечисления заработной платы и иных выплат;

о налоговых обязательствах, наличии исполнительного производства;

иные сведения (информация), относящиеся к идентифицированному физическому лицу, обработка которых необходима для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в пункте 6 Политики.

## ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 9. Обязанности Учреждения как Оператора:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

изменять, блокировать или удалять недостоверные и полученные незаконным путем персональные данные субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные и (или) вытекающие из положений Закона.

10. Права Учреждения как Оператора:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности представленных персональных данных;

предлагать субъекту персональных данных дать согласие на обработку своих персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных в Законе или иных законодательных актах;

отказывать в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и иными актами законодательства;

принимать локальные правовые акты в развитие Политики;

иные права, предусмотренные и (или) вытекающие из положений Закона.

#### 11. Права субъекта персональных данных:

отказаться в предоставлении согласия на обработку персональных данных;

отзывать свое согласие на обработку персональных данных;

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных Оператором;

требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

требовать от Оператора прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом или иными актами законодательства;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, а затем в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

иные права, предусмотренные и (или) вытекающие из положений Закона и иных актов законодательства.

12. Субъект персональных данных обязан: предоставлять Оператору достоверные персональные данные; сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) персональных данных.

## ГЛАВА 5

### УСЛОВИЯ, СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, Политики, иных локальных правовых актов работниками Учреждения и иными лицами, осуществляющими такую обработку на основании договоров на оказание соответствующих услуг Учреждению.

14. Обработка персональных данных в Учреждении включает в себя любое из следующих действий или совокупность следующих действий: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

15. Условия обработки персональных данных в Учреждении: персональные данные обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законодательством;

доступ к персональным данным имеют работники Учреждения, которым это необходимо для исполнения их трудовых обязанностей. Доступ к персональным данным, в том числе к информационным ресурсам или иным носителям сведений, содержащих такие персональные данные, иных лиц запрещается;

информационные ресурсы, с использованием которых осуществляется обработка персональных данных, должны обеспечить программную, техническую и криптографическую защиту персональных данных от несанкционированного доступа и (или) утечки.

16. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется работниками Учреждения в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и исключительно в объеме и (или) пределах, необходимых для исполнения их трудовых обязанностей.

17. До получения согласия субъекта персональных данных на их обработку работник Оператора, в чьи трудовые обязанности входит сбор соответствующих персональных данных, предоставляет субъекту персональных данных информацию, определенную частями первой и второй пункта 5 статьи 5 Закона.

18. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является

Учреждение, и категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы), определяются Учреждением.

19. Сбор, изменение персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, а в случаях, предусмотренных актами законодательства, - путем получения от государственных органов, организаций.

20. Передача Учреждением персональных данных третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных Законом, иными актами законодательства и принятыми в соответствии с ними локальными правовыми актами.

21. Учреждение по требованию Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь изменяет, удаляет или блокирует недостоверные или полученные незаконным путем персональные данные.

22. По достижении цели обработки персональных данных в Учреждении обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются либо блокируются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

23. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия Учреждение в срок, не превышающий пятнадцати дней с даты поступления отзыва, прекращает обработку, удаляет его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Учреждение обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

24. Учреждение по запросу субъекта персональных данных сообщает информацию о наличии персональных данных, относящихся к такому субъекту.

25. При обработке персональных данных хранение и защита персональных данных как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме,

26. Хранение персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных осуществляется Учреждением в течение срока не

дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда иной срок хранения персональных данных установлен законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными правовыми актами.

27. В Учреждении назначаются работники, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Политика является общедоступным документом Учреждения. Оператор имеет право изменять Политику без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

29. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством.

30. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных, установленных законодательством и Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством.